

Piano della performance del Comune di Bertanico 2013/2015

Presentazione

Nella stesura del piano della performance, previsto dall'art.10 del D.L.vo n.150, il Comune di Bertanico si attiene alle linee guida elaborate in materia dall'ANCI oltre a quelle espresse sull'argomento dalla CIVIT (**C**ommissione per la **v**alutazione, trasparenza e **i**ntegrità delle amministrazioni pubbliche) con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010.

In base a quanto previsto dalla norma, in tale piano, della durata triennale, vengono indicati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile delle aree organizzative ed i relativi indicatori.

Nella stesura del presente piano vengono rispettati i seguenti principi generali, caratterizzanti il piano stesso:

trasparenza (pubblicazione sul sito del piano), **immediata intelligibilità** (il piano deve essere facilmente comprensibile), **veridicità e verificabilità** (i contenuti del piano devono corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere illustrata la fonte di provenienza dei dati), **partecipazione** (nella stesura del piano va coinvolto il personale), **coerenza interna ed esterna** (i contenuti del piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno in termini di corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi) oltre che i documenti programmatici elaborati dall'amministrazione (programma amministrativo e relazione previsionale e programmatica del triennio di riferimento) , **orizzonte pluriennale** (l'arco di riferimento è il triennio).

Il piano costituisce "uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance." Esso costituisce il collegamento tra relazione previsionale e programmatica - bilancio preventivo - attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, in quanto è dai documenti di programmazione che si ricavano gli obiettivi e sul perseguimento di essi (accanto alle competenze) si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il piano viene definito, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2013, in modo da garantire coerenza di contenuti, con particolare riferimento alle risorse previste.

Il piano si divide in due sezioni:

- 1) Illustrazione del contesto interno con alcuni dati sull'organizzazione e dell'amministrazione comunale;
- 2) Individuazione degli obiettivi e degli indicatori.

Illustrazione del contesto interno

Nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, allegata al bilancio preventivo 2013, è evidenziato il contesto interno del comune di Bertonico, caratterizzato dalla presenza in servizio di solo n. 4 dipendenti (di cui n. 1 ad incarico ex art. 110 a n. 10 ore settimanali) rispetto ai n. 6,2 a tempo pieno che invece, in base al parametro previsto dal D.M. Interno 9 dicembre 2008 (ridotto del 20 % ai sensi dell'art.3, c. 121, lett. b) della legge n. 244/07), sarebbero ammissibili nella dotazione organica.

Ciò evidenzia una carenza strutturale di personale che, stante anche i noti e rigidi vincoli assunzionali posti dalla vigente normativa in materia di personale anche per i comuni sotto i 5000 abitanti (ovvero, solo turn-over e nel limite del tetto di spesa dell'anno 2008), sarà impossibile colmare, almeno per il prossimo triennio.

E' a motivo di tale mancanza di personale minimo previsto dai parametri di legge che anche alcuni obiettivi di mantenimento, rilevanti per tutta l'organizzazione comunale, come descritti nelle schede che seguono, possono essere ritenuti "performanti" in quanto le prestazioni richieste per il loro raggiungimento gravano su un numero di dipendenti ridotto rispetto ai parametri di legge. Va evidenziato, inoltre, che il raggiungimento dei suddetti obiettivi da parte del personale in servizio genera, per il comune di Bertonico, anche economie di bilancio per il minor costo del personale; tali economie contribuiscono a rendere più contenuti i costi degli altri servizi offerti a tutto vantaggio del cittadino utente degli stessi e, inoltre, contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa per il personale entro i limiti di quella impegnata nel corso dell'esercizio 2008. Va rilevato che, con decorrenza dall'1.01.2013 il Comune di Bertonico ha associato, in ottemperanza agli obblighi di legge (art.19, L.n. 135/2012) le seguenti tre funzioni fondamentali con i Comuni di Castiglione d'Adda (capo fila), Terranova dei Passerini e Camairago: - catasto – protezione civile e polizia locale.

Indirizzi e caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi

Per la definizione degli obiettivi strategici, bisogna tenere conto della c.d. "missione" dell'amministrazione, cioè dei capisaldi che hanno guidato l'amministrazione nel programma di mandato, attraverso la selezione degli obiettivi che essa stessa intende perseguire con il proprio operato, come elencati nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato "come poi annualmente sviluppati, in sede di approvazione del bilancio di previsione, nella relazione previsionale e programmatica, alla quale, in questa sede, parimenti si rimanda.

E' bene, tener presente, come sottolinea la CIVIT nella più volte citata delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, che negli obiettivi strategici rientra anche la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, che pure non ha un legame diretto con le priorità politiche. Al riguardo, per semplificare la presentazione di tale processi e mantenere ferma la proiezione al cittadino dell'attività comunale, tutte le attività lavorative esplicate dall'amministrazione comunale di Bertonico, sono rivolte sia al funzionamento

della macchina comunale che, di riflesso, al cittadino.

Gli obiettivi come risulta dall'art. 5 del D.Lgs. n.150/2009 devono avere le seguenti caratteristiche: **rilevanti** e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari, **tali da determinare un significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati, **riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati** ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; **confrontabili** con risultati raggiunti nel passato e **correlati** alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Tali obiettivi individuali, riportati in n. 6 schede allegate vanno nella direzione di semplificare e agevolare il rapporto con l'utenza e oltre che di dare certezza ai cittadini sui termini di conclusione dei procedimenti e di realizzare il massimo del contenimento dei costi nel processo di acquisizione dei beni e dei servizi.

Inoltre, con riferimento a quanto previsto dall'art.19 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, adottato ad inizio 2013 dal consiglio comunale in attuazione della legge n.213/2012, secondo il quale il Piano delle performance: "Individua i servizi ed i relativi processi per i quali si provvede nel corso dell'esercizio alla rilevazione delle risorse attribuite e dei costi, diretti ed indiretti, fissi e variabili, ad essi imputabili" e "sulla scorta delle suddette rilevazioni, sono elaborati indicatori di efficienza, indicatori di efficacia e, qualora i dati lo consentano, indicatori di efficacia qualitativa", vengono individuati per il corrente anno 2013 i seguenti servizi ritenuti dall'Amministrazione comunale, meritevoli di particolare attenzione:

- 1) servizio trasporto scolastico;
- 2) servizio centro estivo;
- 3) servizio igiene urbana.

Il raggiungimento degli indicatori di risultato previsti, riguardo ai suddetti servizi oggetto di rilevazione, sarà pertanto oggetto di valutazione e misurazione della performance del personale coinvolto.

Obiettivo strategico/performance organizzativa: descrizione. Indicatore risultato atteso.

L'obiettivo strategico di questa amministrazione, costituente la performance organizzativa del presente piano, termine con il quale indichiamo il livello di risultato conseguito dall'ente nel suo complesso o dalle unità organizzative in cui si articola, è misurato e valutato. In questo piano, sulla base del grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione e della qualità delle attività e dei progetti realizzati. Sulla base delle indicazioni fornite dalla Amministrazione comunale sono stati progettati i 6 obiettivi organizzativi descritti nella scheda: "Obiettivo Performance organizzativa 2013", trasversale a tutti i settori organizzativi; esso contribuisce a realizzare l'obiettivo principale e qualificante di tutta la legislatura per questa Amministrazione comunale, evidenziato sia nel programma amministrativo con il quale l'Amministrazione comunale ha ottenuto nel mandato dalla cittadinanza, e sulla relazione previsionale e programmatica del triennio

2012/2014, come allegato al bilancio di previsione 2013, ovvero riportare la scuola primaria nel comune di Bertonico (2013 classe 4^), come sede staccata (di Castiglione d'Adda) riconosciuta dal MIUR.

L'indicatore per il triennio 2013/15 coinciderà, pertanto, col raggiungimento del **risultato atteso**: Il risultato finale di questo lavoro trova riscontro nella scheda di performance organizzativa, in cui si sono dettagliate tutte le componenti sopra descritte e da cui è facilmente riscontrabile per chiunque, Amministratore, Responsabile, Cittadini il livelli di risultato raggiunti in termini.

Esso consentirà la misurazione sia della performance organizzativa che di uno dei fattori di quella individuale, collegata appunto, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato da questo comune, alla performance organizzativa.

La valutazione della performance individuale, poi, oltre ad avere come oggetto il raggiungimento degli obiettivi individuali descritti nelle schede allegate, riguarderà anche il contributo che il personale darà per il miglioramento dei rapporti col cittadino attraverso l'attività prestata in quei processi lavorativi rivolti al cittadino.

Obiettivi operativi individuali

Indicatori – valori finali

(vedasi n. 5 schede allegate)

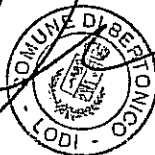
La misurazione e la valutazione degli obiettivi individuali rientra nel punto b del 1° comma dell'art. 9 del D.L.vo n.150/2009.

Al piano, che verrà pubblicato sul sito del Comune, saranno allegati i seguenti documenti:

- a) Scheda di individuazione dei n. 6 obiettivi costituenti la performance organizzativa con specificazione della tipologia dell' indicatore e del valore finale atteso.
- b) N. 5 schede di individuazione degli obiettivi individuali e dei relativi indicatori.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione, come avanti detto, il raggiungimento degli indicatori di risultato relativi ai tre servizi individuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art.19 del Regolamento comunale sui controlli interni.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE



COMUNE DI BERTONICO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015**OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2013**

OGGETTO: *ampliare l'offerta scolastica mediante l'istituzione a seguito del riconoscimento da parte del MIUR, presso la sezione distaccata in Bertonico, associata alla Scuola Primaria di Castiglione d'Adda, della quarta classe della scuola primaria, progettazione nuova cucina e nuovo refettorio ed avvio procedura acquisizione area esterna plesso scolastico.*

FONTI: *a) programma amministrativo di mandato 2009/2014;
b) relazione previsionale e programmatica 2013/2015.*

SETTORI INTERESSATI:	TUTTI
PROGRAMMA DI RPP	ISTRUZIONE PUBBLICA
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO	SINDACO ED ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	Famiglie e alunni scuola primaria

ATTIVITA' ED INTERVENTI	
DESCRIZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1) fornitura servizio pre e post scuola 2) fornitura di PC portatili e lavagna multimediale 3) insegnamento lingua inglese con madrelingua e 2^a lingua comunitaria 4) realizzazione nuova cucina 5) realizzazione nuovo refettorio 6) acquisizione, mediante procedura espropriativa, area per ampliamento giardino plesso scolastico e nuovo ingresso Via Tosi
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ANNUALE <input checked="" type="checkbox"/> PLURIENNALE <input checked="" type="checkbox"/> SVILUPPO/MIGLIORAMENTO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMENTO

Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO	1) Attivazione della quarta classe della scuola primaria 2) progettazione definitiva nuova cucina e nuovo refettorio	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si/no	SI
	TIPO QUANTITATIVO	X
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO <small>(nota 2)</small>	
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE <small>(nota 3)</small>	_____//_____	
VALORE FINALE ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> - 1,2 e 3 entro 31.12.2013 - 4 e 5: approvazione progetto definitivo entro il 30.11.2013 - 6: avvio procedura espropriativa entro il 31.12.2013 	

L'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE n.ro 1/ 2013**Sezione 1 - Programma e struttura organizzativa di riferimento**

SETTORE/AREA	FINANZIARIO - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA-		
SERVIZIO			
RESPONSABILE	LORELLA GERONI		
PERSONALE IMPIEGATO	ALESSANDRA BOZZI - CHIARA MALCONTENTI		
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO (NOTA1)	SERVIZIO	%	PERSONALE
	-----	---	-----
	-----	---	-----
	-----	---	-----
PROGRAMMA DI RPP	AMMINISTRAZIONE GENERALE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO		
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	CITTADINI, IMPRESE ED ASSOCIAZIONI		

Sezione 2 - Descrizione obiettivo

TITOLO DELL'OBIETTIVO	Assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013
DESCRIZIONE	<p>Segnatamente si fa riferimento agli obblighi di competenza del settore desunti dalla "griglia tipo" ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzazione consulenti e collaboratori personale bandi di concorso performance Enti controllati attività e procedimenti provvedimenti bandi di gara e contratti sovvenzioni, contributi, sussidi; Bilanci Controlli servizi erogati pagamenti dell'amministrazione strutture sanitarie previste accreditate
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ANNUALE () PLURIENNALE () SVILUPPO/MIGLIORAMENTO <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO

Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO	Completamento pubblicazione informazioni entro il termine predefinito	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si/no	x
	TIPO QUANTITATIVO	X
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO	
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (NOTA 3)	-----//-----	
VALORE FINALE ATTESO	Completare pubblicazione di tutte le informazioni entro il 31.12.2013	
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE	//	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo (sulla scala 100) (NOTA 5)

in termini di maggior attivita' lavorativa	
in termini di miglioramento della qualita' del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
in termini di economie di gestione	
L'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE	

NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto".
Nota 5	La compilazione della sezione 4 è riservata all'organo comunale di valutazione

COMUNE DI BERTONICO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015



OBIETTIVO GESTIONALE n.ro 2/2013

Sezione 1 - Programma e struttura organizzativa di riferimento

SETTORE/	AMMINISTRATIVO		
SERVIZIO	SEGRETERIA COMUNALE		
RESPONSABILE	DOTT. ALBERTO NANTISTA- SEGRETARIO GENERALE		
PERSONALE IMPIEGATO	TUTTO IL PERSONALE COMUNALE		
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO (1)	SERVIZIO	%	PERSONALE
	FINANZIARIO	---	-----
	AA.GG.	---	-----
	-----	---	-----
PROGRAMMA DI RPP	AMMINISTRAZIONE GENERALE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO		
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	CIVIT - PREFETTURA - CITTADINANZA		

Sezione 2 - Descrizione obiettivo

TITOLO DELL'OBIETTIVO	Piano per la prevenzione della corruzione e Piano trasparenza/integrità
DESCRIZIONE	Elaborare proposta del piano per la prevenzione della corruzione e dell'annesso piano per la trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2013/2015 da presentarsi entro il 31.12.2013 per l'approvazione successiva da parte della Giunta (entro il 31.01.2014, termine suscettibile di proroga nel caso in cui la CIVIT non approvi entro il 30.09.2013 il piano nazionale anticorruzione elaborato dal Dip. Funzione Pubblica).
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ANNUALE () PLURIENNALE () SVILUPPO/MIGLIORAMENTO <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO

Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione proposte dei piani entro termine predefinito	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si / no	X
	TIPO QUANTITATIVO	X
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO (nota 2)	
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (nota 3)	_____//_____	
VALORE FINALE ATTESO	Presentazione proposte entro il 31.12.2013	
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE	//	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo (sulla scala 100) (nota 5)

in termini di maggior attivita' lavorativa	
in termini di miglioramento della qualita' del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
in termini di economie di gestione	
L'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE	

NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto".
Nota 5	La compilazione della sezione 4 è riservata all'organo comunale di valutazione

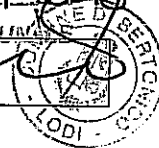
COMUNE DI BERTONICO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C./C.C.

N. 81 DEL 19-09-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO GESTIONALE n.ro 3/2013



Sezione 1 – Programma e struttura organizzativa di riferimento

SETTORE/AREA	AMMINISTRATIVA		
SERVIZIO	SEGRETERIA COMUNALE		
RESPONSABILE	DOTT. ALBERTO NANTISTA – SEGRETARIO GENERALE		
PERSONALE IMPIEGATO	Tutto il personale comunale		
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO (1)	SERVIZIO	%	PERSONALE
	-----	----	-----
PROGRAMMA DI RPP	AMMINISTRAZIONE GENERALE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO		
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	AMMINISTRATORI COMUNALI		

Sezione 2 – Descrizione obiettivo

TITOLO DELL'OBIETTIVO	GESTIONE ASSOCIATA
DESCRIZIONE	Premesso che entro il 31.12.2012 sono state approvate le convenzioni per la gestione associata di n.3 funzioni fondamentali, elaborare le restanti proposte di convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali ex art.14 della l.n. 122/2010 e ss.mm.ii. (o un'unica proposta di convenzione comprensiva di tutte le restanti funzioni da gestire in forma associata) da presentare entro il 30.11.2013.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> PLURIENNALE <input type="checkbox"/> SVILUPPO/MIGLIORAMENTO <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO

Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione proposte di Convenzione entro termine predefinito	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si / no	X
	TIPO QUANTITATIVO	X
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO	
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (nota 3)		
VALORE FINALE ATTESO	Redazione proposta di Convenzioni (o Convenzione) per la gestione associata delle restanti funzioni comunali 30.11.2013	
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE	//	

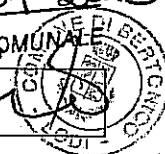
Sezione 4 – Peso dell'obiettivo (sulla scala 100) (nota 5)

in termini di maggior attivita' lavorativa	
in termini di miglioramento della qualita' del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
in termini di economie di gestione	
L'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE	

NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto".
Nota 5	La compilazione della sezione 4 è riservata all'organo comunale di valutazione

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C.I.C.E.
 N. 81 DEL 19-09-2013
 IL SEGRETARIO COMUNALE



OBIETTIVO GESTIONALE n.ro 4/2013

Sezione 1 - Programma e struttura organizzativa di riferimento

SETTORE/AREA	FINANZIARIO - SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA		
SERVIZIO			
RESPONSABILE	LORELLA GERONI		
PERSONALE IMPIEGATO	BOZZI ALESSANDRA - CHIARA MALCONTENTI		
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO (1)	SERVIZIO	%	PERSONALE
PROGRAMMA DI RPP	AMMINISTRAZIONE GENERALE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	SINDACO		
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI PENSIONATI ASSOCIAZIONI ARTIGIANI E COMMERCianti		

Sezione 2 - Descrizione obiettivo

TITOLO DELL'OBIETTIVO	Inserimento sul web di modelli di istanze indicanti documentazione a corredo
DESCRIZIONE	Mettere a disposizione dell'utenza, sul sito web istituzionale, modelli relativi ad istanze per l'avvio di procedimenti corredate con l'indicazione di atti e documenti da produrre insieme all'istanza, con la finalità di agevolare e facilitare i rapporti tra amministrazione e cittadinanza.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> PLURIENNALE <input type="checkbox"/> SVILUPPO/MIGLIORAMENTO <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO

Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO	Numero modelli di istanze corredate da atti e documenti inserite sul sito web	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO si / no	SI
	TIPO QUANTITATIVO	X
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO	X
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (nota 3)//.....	
VALORE FINALE ATTESO	a) 2013 - 50% modelli procedimenti gestiti b) 2014 - 75% modelli procedimenti gestiti c) 2015 - 100% modelli procedimenti gestiti	
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE	a) 2013 - 40% modelli procedimenti gestiti b) 2014 - 65% modelli procedimenti gestiti c) 2015 - 0,0% modelli procedimenti gestiti	
TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	a) 31.12.2013 b) 31.12.2014 c) 31.12.2015	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo (sulla scala 100) (nota 5)

in termini di maggior attivita' lavorativa	
in termini di miglioramento della qualita' del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
in termini di economie di gestione	
L'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE	

NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"
Nota 5	La compilazione della sezione 4 è riservata all'organo comunale di valutazione

COMUNE DI BERTONICO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015

M. 81 DEL 19-09-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO GESTIONALE n.ro 5/2013



Sezione 1 - Programma e struttura organizzativa di riferimento

SETTORE/AREA	FINANZIARIO - SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA		
SERVIZIO			
RESPONSABILE	LORELLA GERONI		
PERSONALE IMPIEGATO	BOZZI ALESSANDRA - CHIARA MALCONTENTI		
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE/PERSONALE COINVOLTO E % DI COINVOLGIMENTO (1)	SERVIZIO	%	PERSONALE
	-----	----	-----
PROGRAMMA DI RPP	AMMINISTRAZIONE GENERALE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	ASSESSORI E SINDACO		
INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E PENSIONATI COLLEGI ED ORDINI PROFESSIONISTI		

Sezione 2 - Descrizione obiettivo

TITOLO DELL'OBIETTIVO	Concludere i procedimenti amministrativi entro i termini previsti dal vigente regolamento e nei termini di legge
DESCRIZIONE	In attuazione di quanto previsto dalla Legge 241/1990, come modificata, da ultimo, dal D.L. 5/2012, convertito nella Legge 35/2012 "Decreto semplificazione e sviluppo" con l'obiettivo in oggetto si intende stimolare la struttura comunale a garantire l'osservanza dei termini di conclusione dei procedimenti come previsti dalla legge e dal vigente regolamento comunale, adeguato ex lege 69/2009, con recente deliberazione consiliare n.38 del 25.11.2011, assicurando così le aspettative dell'utenza riguardo all'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente e salvaguardando la stessa (cittadini ed imprese) dalla mancata e tardiva emanazione, nei termini previsti dei provvedimenti di competenza dell'Amministrazione Comunale.
TIPOLOGIA OBIETTIVO	<input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> PLURIENNALE <input type="checkbox"/> SVILUPPO/MIGLIORAMENTO <input type="checkbox"/> MANTENIMENTO

Sezione 3 – Risultato atteso

INDICATORE DI RISULTATO	Mancanza di formali segnalazioni di ritardi nei provvedimenti inoltrate da Segretario, cittadini o amministratori, risultate fondate e non giustificabili	
TIPOLOGIA DELL'INDICATORE	TIPO sì / no	SI
	TIPO QUANTITATIVO	X
	TIPO QUALITATIVO	
	TIPO ECONOMICO	X
	TIPO MISTO	
VALORE INIZIALE (nota 3)//.....	
VALORE FINALE ATTESO	a) 2013 – non più di una segnalazione di ritardo b) 2014 – non più di una segnalazione di ritardo c) 2015- non più di una segnalazione di ritardo	
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO PARZIALE	a) 2013 – non più di due segnalazioni di ritardo b) 2014 – non più di due segnalazioni di ritardo c) 2015- non più di due segnalazioni di ritardo	
TERMINE ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	a) 31.12.2013 b) 31.12.2014 c) 31.12.2015	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo (sulla scala 100) (nota 5)

in termini di maggior attività lavorativa	
in termini di miglioramento della qualità del servizio e/o vantaggi per l'utenza	
in termini di economie di gestione	
L'ORGANO COMUNALE DI VALUTAZIONE	

NOTE

Nota 1	Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture organizzative partecipanti
Nota 2	Nei casi in cui l'obiettivo realizzi economie di gestione o incrementi di entrate.
Nota 3	Nel caso in cui sia conosciuto un valore iniziale certo
Nota 4	Il valore di raggiungimento parziale indica la soglia al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto".
Nota 5	La compilazione della sezione 4 è riservata all'organo comunale di valutazione