



# Comune di BERTONICO

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 12 – 26821 – Bertonico (LO) \* Tel. 0377/85002 – 85251 – Fax 0377/85016

P.Iva 04888810159 \* C.Fisc. 82502570151

Email: [protocollo@comune.bertonico.lo.it](mailto:protocollo@comune.bertonico.lo.it)

[comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it)

---

## AVVISO PUBBLICO

### CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

- Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001 -

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi ed incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il **07.12.2013** le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente l'allegato modello.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: via Matteotti 12 - 26821 BERTONICO
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it);
- mediante [fax](mailto:comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it), al seguente numero: 0377-85016;

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0377-85002/85251; e-mail: [protocollo@comune.bertonico.lo.it](mailto:protocollo@comune.bertonico.lo.it)).

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
f.to Nantista dott. Alberto**

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione  
Del Comune di BERTONICO**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di BERTONICO.

Il sottoscritto ..... (cognome e nome),  
in qualità di ..... (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e  
la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.),  
formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del  
Comune di BERTONICO, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

**Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)**

**Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)**

**Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)**

**Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)**

**Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)**

**Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)**

**Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)**

**Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)**

**Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)**

**Art. 11 – Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del Codice Generale)**

**Art. 12 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del Codice Generale)**

**Altro**

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_