

COMUNE DI BERTONICO
Provincia di Lodi

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI
PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del D.P.R. 445/2000, fuori della sede municipale a favore delle persone che si trovano nella impossibilità di recarsi direttamente presso i competenti uffici.
2. Le medesime modalità si applicano, per quanto possibile, per il ricevimento delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 2

Ambito di applicazione

1. Possono beneficiare delle modalità previste dal presente regolamento le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni:
 - a) ricoverate presso gli stabilimenti ospedalieri cittadini;
 - b) ospitate presso le case di riposo cittadine, quando non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici o gli appositi sportelli comunali;
 - c) inferme, anche temporaneamente, presso il domicilio in questo Comune.
2. Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui alle lett. a) e b) del precedente comma basterà la richiesta, anche verbale, di un responsabile della struttura o di un familiare.
3. Per le persone inferme, anche temporaneamente, presso un'abitazione situata in questo Comune, la richiesta può essere presentata da chiunque, anche verbalmente, ma dovrà essere accompagnata da un certificato rilasciato dal medico di base che attesti la impossibilità o inopportunità per l'interessato di muoversi dall'abitazione.

Articolo 3

Organizzazione del servizio

1. L'organizzazione del servizio avviene a cura del responsabile di settore.
2. Il personale addetto a questo servizio, da ora indicato come funzionario, deve essere stato formalmente incaricato dal sindaco ad autenticare le sottoscrizioni, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 4

Presentazione delle richieste

1. Le richieste vanno presentate agli sportelli dell'Ufficio anagrafe consegnando sia l'attestazione del medico, quando previsto, sia il modulo sul quale dovrà essere raccolta la sottoscrizione ed apposta la relativa autenticazione.
2. L'impiegato che riceve la richiesta informa il richiedente del giorno e dell'ora in cui il funzionario si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare l'autenticazione.

Articolo 5

Modalità

1. Il funzionario si recherà presso lo stabilimento ospedaliero oppure la casa di riposo o al domicilio dell'interessato utilizzando un mezzo di servizio messo a disposizione dall'amministrazione comunale; lo svolgimento di questa attività è considerata a tutti gli effetti servizio di lavoro.
2. Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario provvede immediatamente alla relativa autenticazione ed apposizione della marca da bollo, quando non sia espressamente prevista una norma esentativa per il caso di cui si tratta.
3. Quando l'interessato sia impedito a firmare il funzionario provvede a raccogliergli la dichiarazione e quindi ad apporre in calce alla stessa la relativa attestazione.

Articolo 6

Rinvio

1. Si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000, con particolare riguardo agli articoli 21 (autenticazione delle sottoscrizioni), 71 (assenza di responsabilità della pubblica amministrazione), 75 (decadenza dai benefici) e 76 (norme penali).

COMUNE DI BERTONICO
Provincia di Lodi

Il presente Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone, è stato approvato con delibera C.C. n.4 del 21.2.2007, dichiarata immediatamente eseguibile e pubblicata all'albo pretorio dal 28.2.2007 al 15.3.2007.
BERTONICO, 20.3.2007



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Carlo Lopédote

COMUNE DI BERTONICO
PROVINCIA DI LODI 52/07
Pubblicare all'albo pretorio
dal 24/3/07 al 08/4/07
Addì 02/09/2007



IL MESSO COMUNALE
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
COMMISSARIO AGGIUNTO
DI POLIZIA LOCALE
Bertolotti Angelo