

Comune di Bertonico

(Prov. di Lodi)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 2, DEL D.LGS. 27/10/2009 N. 150)

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di BERTONICO.

Inoltre si intende evidenziare, come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, prevede per le pubbliche amministrazioni, tra le quali i Comuni, l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per Uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito Istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale de dirigenti"*.

La suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da

successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) I curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 7) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di BERTONICO, provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della Performance.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Comune di Bertonico

Il Comune di BERTONICO si estende per Km² 20,22 e confina con i Comuni di Turano Lodigiano, Castiglione d'Adda, Terranova dei Passerini, Casalpusterlengo, Montodine e Ripalta Arpina.

Il numero di abitanti al 31/12/2010 è di 1190 persone.

Il Comune di Bertonico, ai sensi dello Statuto approvato con Delibere del consiglio comunale nn. 27 del 03.08.1991 e n.32 del 5.10.1991, esecutive con provvedimento C.R.C. del 18.11.1991 n.1195 modificato con delibera C.C. n.59 DEL 14.12.1999 esecutiva con provvedimento del O.RE.CO del 23.12.1999 n.99/22850 è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale della propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. In particolare spettano al Comune:

- a) La normazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) La programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) L'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) Il Controllo interno;
- e) La gestione finanziaria e contabile;
- f) La Vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) L'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) Il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) Le funzioni in materia di edilizia , compresa la vigilanza ed il controllo territoriale di base;
- k) La partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) L'attuazione in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;

- m) La costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- o) L'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi asili nido, fino all'istruzione secondaria di primo grado;
- p) L'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- q) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- r) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- s) La tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di Servizi Anagrafici.

Il Comune di BERTONICO si articola in 4 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 3 dipendenti a tempo indeterminato full-time, n. 1 a tempo indeterminato part-time e n. 1 incaricato ex art. 110 del dlgs. n. 267/00 a T.D., part-time.

Sono presenti 3 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

1) Settore Finanziario – Settore servizi alla persona, cultura – sport e tempo libero
Responsabile: Lorella Geroni

2) Settore Tecnico

Responsabile: geom. Danilo Marco Siviero

3) Settore Polizia Locale

Responsabile: Angelo Bertolotti

Il Segretario comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Vengono svolte in forma associata le seguenti funzioni:

- 1) servizio di Polizia locale con il Comune di Camairago;
- 2) servizi socio-assistenziali con il Consorzio Lodigiano per i servizi alla persona;
- 3) servizio di Segreteria comunale con i Comuni di Corte Palasio, Abbadia Cerreto, Crespiatica;

Vengono svolti in forma delegata: i servizi sociali (ASL di Lodi) e gestione case popolari (E.R.P.).

Il servizio acquedotto è gestito dalla Società partecipata dal Comune di Bertonico: Società Acqua Lodigiana (SAL di Lodi).

Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

Dati	Normativa
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Nominativo e Curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009

Dati	Normativa di riferimento
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005
Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009

Modalità di pubblicazione.

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.bertonico.lo.it

I dati sono disponibili nella sezione: " *Trasparenza, valutazione, merito*", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Dati	Normativa	Data prevista di pubblicazione
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Nominativo e Curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito

Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009	il 30/06/2012
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005	30/06/2011
Caselle di Posta Elettronica Certificata istituzionali attive	Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005	Dato presente nella home page
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009	I dati saranno presenti entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (30.06.2011)
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009	Sarà inserito entro il 15.06.2011
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009	I dati saranno presenti entro il 30/06/2012

Descrizione delle iniziative

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;

Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Azione	Data prevista di realizzazione	Normativa
Adozione Piano delle performance o degli obiettivi	Entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2011	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009
Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi	Entro il 30/06/2012	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009
Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito"	La sezione è già stata realizzata ed è in corso di implementazione	Art. 11 c. 8 del D.Lgs. 150/2009
Adozione del programma triennale della trasparenza	Il programma è in corso di realizzazione	Art. 11 c. 2 del d.Lgs. 150/2009.

Azione	Data prevista di realizzazione	Normativa
Utilizzo della firma digitale e P.E.C.	L'attività è già in corso	Art. 11 c. 5 del d.Lgs. 150/2009.
Elenco dei bandi di gara	L'elenco è già presente nella home page nella sezione "Bandi"	Art. 54 c. 1 lett. f D.Lgs. 82/2005
Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale	L'elenco è già presente nella home page nella sezione "Bandi"	Art. 54 c. 1 lettera g bis) D.Lgs. 82/2005
Attivazione Albo on line	Servizio attivo	Art. 32 c. 5 L. 69/2009

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata:

comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OCV, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sotto indicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiedere al Responsabile del Settore "Finanziario" rag.Lorella Geroni, la pubblicazione sul sito.

Categoria di Dati	Dipendente competente
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità	Rag. Lorella Geroni
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	rag. Lorella Geroni-
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Rag. Lorella Geroni
Nominativo e curriculum dell'OCV	Rag. Lorella Geroni

Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Rag. Lorella Geroni
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Rag. Lorella Geroni
Codici di comportamento	Rag. Lorella Geroni
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma etc.	rag. Lorella Geroni
Elenco caselle di Posta elettronica certificata	Rag. Lorella Geroni
Piano delle performance o degli obiettivi	Rag. Lorella Geroni
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Rag. Lorella Geroni
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Rag. Lorella Geroni
Tenuta albo pretorio storico e non	Angelo Bertolotti

Si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il Responsabile del Settore "Amministrativo", dr. Alberto Nantista.

Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.