

AL COMUNE DI BERTONICO

VIA MATTEOTTI N. 12

26821 - BERTONICO (LO)

protocollo@comune.bertonico.lo.it

comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it

fax 0377/85016

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ Via/P.zza _____

n. _____ C.F. _____, in qualità di _____

_____, con sede in

_____ Via/P.zza _____

n. _____ C.F. /Partita Iva n. _____

C H I E D E

la disponibilità delle Sale:

- Palazzina servizi, sita in Bertonico - Piazza XXV Aprile
- Centro Socio Cultural, sito in Bertonico - Via Garibaldi n. 42

per i seguenti giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente finalità : culturali e sociali; ludiche, ricreative e promozionali;

riunioni condominiali assemblee

in particolare (specificate in dettaglio): _____

l'esonero dal versamento del corrispettivo, in quanto Associazioni locali.

A tal fine,

DICHIARA

- 1) che eventuali comunicazioni in merito alla presente richiesta possono essere effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica e/o recapito telefonico:

e-mail: _____

Telefono _____

ESONERA

l'Amministrazione Comunale ed il personale dipendente da ogni e qualsiasi responsabilità verso gli utenti, terzi e/o organismi di riscossione e di controllo a carattere fiscale, assicurativo, contributivo, ecc.. per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della Sala e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi fino alla relativa restituzione.

SI OBBLIGA

- 1) a riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazioni che dovranno rimanere ove reperiti, accollandosi

l'onere della custodia e di rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;

- 2) a richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il personale dipendente da ogni e qualsiasi responsabilità.

3) SI IMPEGNA

ad effettuare il versamento della quota di €. 10,00, per rimborso spese utilizzo sala.

Bertonico, lì _____

Il Richiedente

.....

Autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Bertonico, lì _____

Il Richiedente

.....
