

Le offerte di lavoro sono rivolte ad entrambi i sessi ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Art. 16 L. 56/87 – Nuove procedure in vigore dal 11/09/2023

<https://www.provincia.lodi.it/gli-uffici/politiche-del-lavoro/centro-per-limpiego-di-lodi/avviamento-lavorativo-presso-gli-enti-pubblici-art-16/art-16-l-56-87-nuove-procedure-in-vigore-dal-11-09-2023/>

RICHIESTE AZIENDE PRIVATE

Per candidarsi alle richieste delle **AZIENDE PRIVATE** ed avere informazioni inviare una mail con il Curriculum a : selezione@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata.
Per informazioni Recapiti : 0371442 Interni:505, 532, 508, 526, 461

	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
3201	N.1 OPERATORE/OPERATRICE ESPERTO/A CAF E PATRONATO E PRATICHE IMMIGRAZIONE - Elaborazione, compilazione ed invio pratiche.	Casalpusterlengo	Indispensabile diploma, preferibile laurea. Richieste conoscenze informatiche (MS Office), preferibile conoscenza inglese e arabo. Preferibile possesso patente B. Si valutano anche profili al primo impiego.	Apprendistato, orario di lavoro: 09:00-12:30/14:00-18:30. Possibilità di trasferte.
3198	N.1 Addetto/a contabile e fiscale -contabilità generale, scritture di assestamento, fatturazione, relazione con clienti, versamenti tributari, liquidazione Iva, F24, CU, elaborazione dichiarazioni fiscali, consulenza aziendale e societaria.	Codogno	indispensabile percorso formativo, diploma o Laurea in economia, in materie ragionieristico contabili, Esperienza consolidata in studi professionali o associazioni di categoria.	Indeterminato con il seguente orario : Lunedì – giovedì 8.30 – 12.30, 13.30 – 17.30 Venerdì 8.30 – 12.30
3195	N.1 CASSIERE - Gestione cassa e chiusura	Crespiatica	Richiesta esperienza pregressa nel ruolo.	Tempo determinato 1 mese, con possibilità di rinnovo. Orario di lavoro: 09:00-13:00/15:30-19:30
3194	N.1 BANCONISTA/SALUMIERE	Crespiatica	Richiesta esperienza pregressa nel ruolo.	Tempo determinato 1 mese, con possibilità di rinnovo. Orario di lavoro: 09:00-13:00/15:30-19:30
3193	N.1 AUTISTA DI AUTOMEZZI PESANTI - Previsto utilizzo di autoveicolo per il trasporto.	Massalengo	Indispensabile possesso di patenti C e CQC, automuniti. Richiesta esperienza pregressa nel ruolo.	Tempo determinato 6 mesi trasformabile in indeterminato, 40 ore settimanali.
3192	N.1 TIROCINANTE ADDETTO ALLA POSA DI SERRAMENTI - Affiancamento al Posatore Senior, aiuto nel trasporto del serramento, svolgimento di facili mansioni in autonomia, apprendimenti di tutti i passaggi cardine della rimozione e della posa.	Codogno	Indispensabile patente B automuniti.	TIROCINIO
3184	N.2 TECNICO DI CANTIERE - Organizzazione delle maestranze (interne ed esterne), applicazione progetti ricevuti, gestione interlocuzioni con ufficio acquisti, amministrazione e direzione, verifica SAL fornitori. Previsto utilizzo strumenti di misurazione e Autocad.	Codogno	Indispensabile possesso di patente B, automuniti, ed esperienza pluriennale nella direzione di cantiere. Richiesto possesso di Diploma di Geometra o Laurea in Architettura/Ingegneria. Indispensabili conoscenze informatiche di base (Pacchetto Office, Autocad), preferibile conoscenza inglese scolastico.	Indeterminato, orario di lavoro: da Lunedì a Venerdì, 8:00-12:00/ 14:00-18:00. Sabato all'occorrenza. Possibilità di trasferte.
3180	N.2 ADDETTO/A CONDUZIONE IMPIANTI- Avviamento impianti con verifica parametri tecnologici e di qualità relativi al prodotto finito.	Casalpusterlengo (Lo)	Gradita formazione in ambito tecnico, preferibile qualifica di perito meccanico. Conduzione impianto a regime di esecuzione, valutazione conformità prodotto, modifica parametri di processo, risoluzione di problematiche meccaniche, coordinamento colleghi all'interno del reparto. Indispensabile esperienza pregressa all'interno di contesti produttivi.	Determinato finalizzato alla trasformazione a tempo indeterminato, full-time su 3 turni a ciclo continuo (06-14 /14 22 /22-06) con 2 giorni di riposo a rotazione.
3178	N.2 ADDETTO/A PAGHE JUNIOR - Elaborazione cedolini e relativi contributi.	Casalpusterlengo (Lo)	Richiesto diploma di scuola secondaria superiore, esperienza minimo 2 anni. Indispensabile ottima conoscenza pacchetto Office, preferibile programma Inaz. Indispensabile Patente B-Automunito.	Determinato finalizzato alla trasformazione a tempo indeterminato full-time/part-time - flessibilità oraria-smart working.
3177	N.2 ADDETTO/A PAGHE & CONTRIBUTI - Gestione in autonomia dell'intero ciclo paghe (elaborazione cedolini, gestione enti, denunce mensili ed annuali).	Casalpusterlengo (Lo)	Richiesto diploma di scuola secondaria superiore, esperienza minimo 5 anni. Indispensabile ottima conoscenza pacchetto Office, preferibile programma Inaz. Indispensabile Patente B-Automunito.	Determinato finalizzato alla trasformazione a tempo indeterminato full-time/part-time - flessibilità oraria-smart working.
3176	N.1 BARISTA - Servizio ai tavoli e caffetteria.	Lodi	Preferibile esperienza pregressa nella mansione. Si valutano anche profili al primo impiego.	Stage/Apprendistato 6+6. Orario di lavoro: dal Lunedì al Venerdì, 07:30 - 15:00/15:30
3175	N.2 ELETTRICISTA Installazione di impianti elettrici	Cavenago D'Adda (Lo)	Indispensabile patente B automunito, preferibile esperienza nella mansione ma si valuta anche primo impiego.	Determinato 3 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. Orari di lavoro 08:00-12:00 / 13:00-17:00, possibilità di straordinari.
3174	N.1 APPRENDISTA OPERATORE CNC (Tornitore) Lavorazioni meccaniche effettuate con utilizzo del tornio.	Codogno (Lo)	Apprendista o giovane diplomato da formare ed avviare all'utilizzo dei cnc. Preferibile percorso di studi ad indirizzo meccanico.	Contratto iniziale previsto di Apprendistato o determinato (da concordare in base all'esperienza) con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. Orari di lavoro full-time, dal Lunedì al Venerdì 08:00-12:00 / 13:30-17:30.
3173	N.18 IMPIEGATO/A ADDETTO/A AI SERVIZI FISCALI - elaborazione pratiche fiscali, Front office, back office	Lodi, con disponibilità allo spostamento sul territorio Provinciale.	Indispensabile Diploma o Laurea e utilizzo dei principali pacchetti informatici. Preferibile esperienza in lavori a contatto con il pubblico.	Previsto corso iniziale di formazione di 136h (indicativamente da gennaio a marzo 2026). Opportunità successiva di assunzione a tempo determinato 3 mesi con possibilità di proroghe full-time 08.00-13.00 e 14.00-18.00.