

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
Angelo Chiesa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mauro Dott. Tenca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio del procedimento aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio e lo Statuto comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69). Reg.N.

Bertonico, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lorella Geroni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione deve rimanere pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi e diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione (art.134,comma3, del D.Lgs. 267/2000).

Bertonico, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mauro Dott. Tenca

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 delibera: APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI", DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E DELL'AGGIORNAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022.=

Data 18-07-2025

L'anno duemilaventicinque del giorno diciotto del mese di luglio alle ore 16:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Chiesa Angelo	Sindaco	Presente
Bianchi Paolo	Vice Sindaco	Presente
Lazzarini Cristina	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Mauro Dott. Tenca

Il Presidente Sig. Angelo Chiesa in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

La presente seduta è svolta in modalità "mista" alla presenza del Sindaco Angelo Chiesa, il Vice Sindaco Sig. Paolo Bianchi e del Segretario Dott. Mauro Tenca e presente in modalità sincrona da remoto l'Assessore Cristina Lazzarini.

PREMESSO che:

- il Comune di Bertanico, deve dotarsi di una struttura organizzativa idonea a garantire il buon andamento, l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.11.2010 sono stati approvati i **criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi**;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ha introdotto nuove disposizioni in materia di ordinamento professionale, sistema di classificazione del personale e incarichi di Elevata Qualificazione;

CONSIDERATO che:

- si è reso necessario procedere alla **revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, in coerenza con le previsioni normative e contrattuali più recenti;
- è stato redatto un nuovo **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, che ridefinisce assetto organizzativo, articolazione delle aree, funzioni di direzione, dotazione organica e modalità di conferimento degli incarichi;
- il Regolamento comprende l'aggiornamento dei **profili professionali** del personale comunale, in linea con il sistema di classificazione previsto dal CCNL 16.11.2022 e l'individuazione dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

RITENUTO di:

- dover approvare il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi allegato al presente atto;
- dare atto che il Regolamento recepisce e attua i criteri generali già approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 30.11.2010;
- approvare il nuovo **funzionigramma comunale**, predisposto in attuazione dell'assetto organizzativo delineato nel Regolamento;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità e degli uffici e servizi;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il nuovo **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** del Comune di Bertanico, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **Di approvare** il nuovo **funzionigramma comunale**, come descritto nell'allegato 5 del Regolamento.
3. **Di approvare** l'**aggiornamento dei profili professionali** del personale comunale, secondo le nuove disposizioni del sistema di classificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.
4. **Di demandare** al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area ogni adempimento conseguente alla presente deliberazione.
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Consiglio Comunale per conoscenza.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.