

RELAZIONE DI FINE MANDATO

SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Valutazione delle performance
 - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. **Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
 - 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
 - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

- 5.1. *Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
- 5.2. *Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*

6. Indebitamento

- 6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 6.2. *Rispetto del limite di indebitamento*
- 6.3. *Rilevazione flussi*

7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio

- 7.1. *Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2. *Conto Economico in sintesi*
- 7.3. *Riconoscimento debiti fuori bilancio*

8. Spesa per il personale

- 8.1. *Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 8.2. *Spesa del personale pro-capite*
- 8.3. *Rapporto abitanti dipendenti*
- 8.4. *Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
- 8.5. *Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*
- 8.6. *Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*
- 8.7. *Fondo risorse decentrate*
- 8.8. *Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

PARTE IV**RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

- 1. Rilievi della Corte dei conti**
- 2. Rilievi dell'Organo di revisione**

PARTE V**AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA****Azioni intraprese per contenere la spesa****PARTE VI****ORGANISMI CONTROLLATI****1. Organismi controllati**

- 1.1. *Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*
- 1.2. *Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. *Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.*
- 1.4. *Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. *Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che alla data di stesura della relazione di fine mandato, i dati a consuntivo per l'anno 2023 sono ancora in fase di elaborazione.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2023: n° 1069 abitanti

1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Chiesa Angelo

Vice Sindaco: Fiorani Dino Paolo

Assessore: Forvi Elena

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Chiesa Angelo

Consiglieri:

- Gaudenzi Andrea
- Malusardi Elena
- Salamina Luisangela
- Preite Vittorio Giuseppe
- Forvi Elena
- Gandini Giovanni
- Fiorani Dino Paolo
- Russo Floriana

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

Segretario: n.1 in reggenza

Numero posizioni organizzative dipendenti:

2019	2020	2021	2022	2023
1	1	1	1	1

e **n. 1** posto di posizione organizzativa come responsabile settore tecnico per n. 8 ore settimanali. Per la gestione di tale servizio l'Amministrazione Comunale sta utilizzando la formula dell'incarico ai sensi del comma 557 art. 1 L. 311-2004.

Numero totale personale dipendente:

2019	2020	2021	2022	2023
2	2	3	2,5	2

e **n. 1** posto di posizione organizzativa come istruttore settore tecnico, per n. 8 ore settimanali. Per la gestione di tale servizio l'Amministrazione Comunale sta utilizzando la formula dell'incarico ai sensi del comma 557 art. 1 L. 311-2004.

Il servizio di Polizia Locale è gestito in convenzione con il Comune di Terranova dei Passerini.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

❖ 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

E' presente un evidente sottodimensionamento della dotazione organica, tenuto conto che il numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente al 31/12/2023 è pari a 2 (ossia un dipendente ogni 534 abitanti), rispetto ad un valore soglia di cui al D.M. 18/11/2020 di un dipendente ogni 132 abitanti; l'Amministrazione comunale sta valutando di attingere dalla graduatoria concorsuale presso altro Ente.

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI- SERVIZI DEMOGRAFICI: sono stati attivati i fondi per la digitalizzazione del Comune di PA digitale 2026. Si tratta nello specifico di: Abilitazione e facilitazione della migrazione sul cloud. Questa nuova infrastruttura si prefigge di interconnettere le basi dati in possesso delle Pa affinché l'accesso ai servizi sia trasversale e le informazioni di interesse per i cittadini possano essere fornite una volta per tutte; Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Questo investimento prevede l'armonizzazione delle pratiche di tutte le pubbliche amministrazioni verso standard comuni di qualità (ad esempio, funzionalità e navigabilità dei siti web e di altri canali digitali); PagoPA e app IO. Si punta a rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale incrementando la diffusione di PagoPA (la piattaforma di pagamenti tra la Pa e cittadini e imprese) e della app IO (un canale che mira a diventare il punto di accesso unico per i servizi digitali della Pa).

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP.

Nell'arco di tempo compreso tra il 2019 e 2022 nel settore amministrativo-demografico, vi sono stati diversi avvicendamenti di personale, con incarichi ai sensi del comma 557 art. 1 L. 311-2004 e successivamente nel 2021 con assunzione tramite concorso pubblico di una dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato; la stessa in data 29 settembre 2022 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio, motivate dall'assunzione in servizio presso il Comune di Massa.

Ad oggi il posto è ancora vacante.

CONTABILITA'- TRIBUTI-SERVIZI SCOLASTICI/EDUCATIVI-CULTURALI-SOCIALI-SPORT E TEMPO LIBERO: una scrupolosa ed attenta valutazione e programmazione delle Entrate: - correnti (Titolo 1, 2 e 3), ha permesso all'Amministrazione comunale il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese per la "gestione ordinaria della macchina comunale. Si è ricorso all'adeguamento dell'addizionale comunale all'Irpef, istituita nell'anno 2005 nella misura dello 0,1%, portandolo allo 0,5 per mille.

È stato svolto una verifica puntuale con il supporto di una ditta specializzata esterna alla fase accertativa dell'Imu e della Tari, la quale consentito una diminuzione dell'evasione; il soggetto concessionario opera in autonomia, tenendo conto degli eventuali indirizzi dell'Amministrazione, ed ha l'onere e la responsabilità delle attività poste in essere per l'accertamento e la riscossione (volontari e/o coattiva) dei tributi IMU e Tari. Il canone unico patrimoniale che dal 1° gennaio 2021 ha sostituito i tributi. TOSAP, ICP, DPA è gestito mediante affidamento esterno. - conto capitale (Titolo 4), ha permesso all'Amministrazione comunale con finanziamenti PNNR e trasferimenti sia statale che regionali, la realizzazione della maggior parte delle spese di investimento.

Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative fortemente incisive a livello di programmazione economico e nella conseguente gestione del Bilancio dell'Ente, con notevole dispendio di tempo ed energia a carico del personale dipendente.

Per il servizio istruzione, e collaudo.

Per il servizio istruzione pubblica, nonostante gli stravolgimenti dovuti alla pandemia Covid 19 che hanno interessato il settore scolastico, grazie ad una fattiva sinergia e collaborazione con la Scuola si è riusciti a fronteggiare i vari adeguamenti imposti.

Per migliorare la qualità dell'aria nelle aule e in tutti i locali fruibili ai bambini/e della sezione primavera, della scuola dell'infanzia e primaria, sono stati installati dispositivi di sanificazione di ultima generazione (NANO HUB con filtri KtV) per combattere muffe, batteri, virus e altro, al fine di rendere più sicura la permanenza a scuola ai nostri bambini e al personale docente e non docente.

Si è confermato il sostegno all'attività del plesso scolastico (sezione primavera- scuola infanzia e scuola primaria) mediante affidamento di incarico della figura educativa per la fascia di età 2-3 anni ed il trasferimento di fondi direttamente all'Istituto Comprensivo Completo "R.Fusari" di Castiglione d'Adda, per le necessità e le progettualità espresse attraverso la convenzione stipulata di anno in anno.

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona- ASS Sociale di Lodi, ha sempre garantito in questo quinquennio gli assistenti ad personam.

Sono stati posizionati sullo stabile cucina/refettorio i pannelli fotovoltaici finalizzati al risparmio energetico, che permetteranno l'autonomia a livello energetico di tutto il plesso.

Sempre per l'efficientamento energetico siamo intervenuti sull'illuminazione di tutto il plesso scolastico con lampade sistema led.

A seguito del Protocollo sottoscritto con Soc. Sorgenia Power in cui si stabiliva l'ultima quota dovuta ai Comuni di Bertinico e Turano per interventi volti al contenimento del consumo energetico e trasporto pubblico a basse emissioni, è stata corrisposta al Comune di Bertinico la somma di € 107.500,00 finalizzato all'acquisto dello scuolabus.

E' attiva, con il Comune di Terranova dei Passerini la convenzione per la frequenza dei bambini residenti a Terranova della Scuola infanzia e primaria di Bertinico. L'Amministrazione Comunale di Bertinico eroga il servizio scuolabus in forma gratuita ai residenti di Terranova.

Il Comune di Bertinico, facendo parte territorialmente dell'Istituto Comprensivo di Castiglione d'Adda, ha in essere, altresì, una convenzione con il Comune di Castiglione d'Adda relativa alla Scuola Secondaria di Primo Grado.

Per il servizio cultura, l'Amministrazione Comunale ha rinnovato il protocollo d'intesa tra il comune di Bertinico aderente al Sistema Bibliotecario Lodigiano e la Provincia di Lodi e disciplinante il servizio "biblioteche in rete". In questo ultimo periodo amministrativo, sono state promosse numerose iniziative ludiche, culturali e di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente al fine anche di recuperare la coesione sociale. L'Amministrazione Comunale per quanto concerne i servizi sociali si avvale dell'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona- ASS Sociale di Lodi.

Sul territorio sono operative due Associazioni di Volontariato, Auser e Aval.

Inoltre in questi cinque anni, come Amministrazione, sollecitati anche dalla pausa dovuta al Covid-19, abbiamo incentivato le sinergie con la Parrocchia tramite l'Oratorio, a sostegno dei ragazzi e ragazze per contrastare il disagio giovanile, la devianza minorile, mediante l'attività di oratorio estivo.

Nel settore sport e tempo libero: è stata sottoscritta nell'anno 2021 una convenzione per l'affidamento del servizio di gestione del complesso sportivo comunale e le manifestazioni tradizionali, tenuto conto del periodo della pandemia, sono state mantenute anche a fronte di minori disponibilità finanziarie.

VIGILANZA: il servizio è gestito attraverso una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del TUEL con il Comune di Terranova dei Passerini, comune capofila.

Responsabile del servizio è il Sindaco.

AMBIENTE E TERRITORIO: la cui competenza riguarda i lavori pubblici, l'urbanistica, la tutela ambientale e l'edilizia privata, ha la presenza di n. 2 tecnici esterni, di cui n. 1 con posizione organizzativa e rispettivamente per n. 8 ore settimanali, utilizzando la formula dell'incarico ai sensi del comma 557 art. 1 L. 311-2004.

La mole di lavoro dovuta soprattutto ai vari bandi PNRR ha richiesto per la realizzazione degli stessi, incarichi professionali di progettazione, direzione e collaudo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Di seguito il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

- inizio mandato, anno 2019: nessun parametro positivo;
- fine mandato, anno 2022: nessun parametro positivo.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Durante il mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale.

Numerose sono state invece le nuove approvazioni e le integrazioni in materia regolamentare, con l'approvazione di:

MODIFICA VIGENTE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE=
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL REGISTRO DEI VOLONTARI COMUNALI=
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU=
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CANONE UNICO=
REVOCA DELIBERA C.C. N. 7 DEL 08/04/2019 AD OGGETTO "ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE" E RIADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN CONFORMITA' ALLA D.G.R. 24 OTTOBRE 2018 - N. XI/695 AVENTE PER OGGETTO "RECEPIMENTO DELL'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE AUTONOMIE LOCALI, CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 1 SEXIES, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 GIUGNO 2001, N. 380"=
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)=
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI BERTONICO=
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO=
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA.=
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "REGIME EDILIZIO DELLE FASCE DI RISPETTO STRADALE" AI SENSI DEL D.LGS.285/1992 E DEL D.P.R. 495/1995.=
MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PREVISTO DALLA LEGGE N. 160/2019.=
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CREAZIONE E L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK, DEI PROFILI INSTAGRAM, TELEGRAM E DELLA LISTA BROADCAST WHATSAPP DEL COMUNE DI BERTONICO=

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze	0,40%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D10)	0,10%
Fabbricati rientranti nella categoria D (escluso D10)	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Terreni	1,06%
Altri immobili	0,86%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	1 per mille	1 per mille	1 per mille	5 per mille	5 per mille
Fascia esenzione fino a	/	/	/	10.000,00 €	10.000,00 €

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	105.000,00	105.745,97	104.419,43	121.401,97	116.620,76
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	91,98	115,23	89,54	106,79	109,77

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

L'articolazione del sistema dei controlli interni è stata approvata con delibera di Consiglio n. 2 del 13.02.2013.

3.1.1. *Controllo di gestione*: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: l'obiettivo dell'efficientamento della macchina comunale era uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione. L'Ente è dotato di una struttura organizzativa come illustrato al punto 1.3
- Lavori pubblici: l'Amministrazione si era data l'obiettivo di mantenere in modo adeguato il patrimonio comunale esistente ed è ciò che è stato fatto
 Nel quinquennio sono state realizzate opere/investimenti sia utilizzando fondi comunali sia utilizzando contributi dallo Stato e da Regione Lombardia:
 - messa in sicurezza controsoffittatura edificio scolastico
 - efficientamento energetico presso le strutture comunali
 - acquisto notebook per la scuola primaria
 - realizzazione casa dell'acqua
 - acquisto nuovo mezzo in dotazione al gruppo comunale di protezione civile
 - rimozione barriere architettoniche e messa in sicurezza marciapiedi
 - efficientamento impianto di climatizzazione
 - efficientamento energetico cimitero
 - acquisto nuovo scuolabus comunale
 - realizzazione parco giochi inclusivo intitolato a Rita Levi Montalcini
 - installazione colonnine ricarica elettrica
 - realizzazione parapetti per rampe disabili
 - realizzazione platea per ricovero automezzi
 - acquisto di materiale hardware di nuova generazione per uffici comunali
 - posa in opera del prato sintetico presso la scuola
 - esproprio aree per realizzazione opere di pubblica utilità
 - realizzazione Bando Illumina
 - realizzazione interventi sulla viabilità comunale e sistemazione marciapiedi
 - Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER)
- Gestione del territorio: altro obiettivo dichiarato dall'Amministrazione era la cura del dettaglio nelle manutenzioni ordinarie del verde e nella pulizia delle aree pubbliche.
 L'efficienza della gestione è garantita dall'utilizzo di ditte esterne e dai membri dell'Associazione di volontariato AUSER. In questo ambito sono stati realizzati importanti investimenti tra cui:
 - acquisto nuovo trattorino per manutenzione verde
 - acquisto idropulitrice e rasaerba
 - acquisto motocarro Porter Piaggio

- Istruzione pubblica: il servizio mensa scolastica è gestito da una ditta esterna; il costo del servizio delle famiglie residenti a Bertanico è va da un minimo di €. 2,20 ad un massimo di €. 4,00 in base alle fasce ISEE per fronteggiare i rincari legati all'inflazione ed all'aumento del costo delle materie prime.
Il trasporto scolastico viene garantito quotidianamente tramite ditta esterna; il servizio viene espletato nelle Cascine del Comune di Bertanico, nel Comune di Castiglione d'Adda e del Comune di Terranova dei Passerini a titolo gratuito.
- Ciclo dei rifiuti: il servizio di gestione e raccolta dei rifiuti ha subito notevoli cambiamenti a partire dal 2020 con l'entrata in campo dell'Autorità ARERA. Nel 2021 il Comune di Bertanico ha affidato il nuovo appalto del servizio a seguito di gara pubblica al Linea Gestioni ora Aprica, in convenzione con i comuni di: Cavenago d'Adda, Mairago e Terranova dei Passerini.
- Sociale: la gestione dei servizi sociali, in collaborazione con l'Azienda Speciale consortile della Provincia di Lodi, si è svolta con attenzione ai nuclei famigliari più fragili in particolare l'assistenza delle persone con disabilità sia per assistenza scolastica che per la frequentazione del Centro Diurno
- Cultura: la biblioteca comunale è gestita tramite il sistema bibliotecario della Provincia di Lodi

3.1.2. Valutazione delle performance:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente del personale comunale sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e approvati con delibera di giunta n. 80 del 22.12.2010.

Le valutazioni delle prestazioni lavorativa devono avere a riferimento il soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi, ponendo al centro dell'azione dell'ente l'aspettativa dei cittadini utenti e fruitori dei servizi forniti dall'organizzazione dell'ente stesso.

La misurazione e valutazione della performance individuale da parte dei responsabili di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio
- alle capacità di relazione con l'utenza

Gli strumenti per premiare il merito e la professionalità del personale sono individuati in:

- progressioni economiche
- progressioni di carriera
- attribuzione di incarichi di responsabilità
- premio di efficienza

Ulteriori strumenti per premiare il merito e la professionalità possono essere:

- bonus annuale delle eccellenze
- premio annuale per l'innovazione
- accesso a percorsi di alta formazione e crescita professionale

Con apposito provvedimento da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno la Giunta comunale individua, anche con valenza pluriennale corrispondente alla relazione pluriennale e programmatica, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione de gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizioni organizzative ed i relativi indicatori.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Ogni anno il Comune approva la razionalizzazione delle partecipate:

- Anno 2019: Delibera di Consiglio n. 37 del 30.12.2019 – partecipate al 31.12.2018
- Anno 2020: Delibera di Consiglio n. 19 del 30.12.2020 - partecipate al 31.12.2019
- Anno 2021: Delibera di Consiglio n. 29 del 20.12.2021 - partecipate al 31.12.2020
- Anno 2022: Delibera di Consiglio n. 25 del 27.12.2022 - partecipate al 31.12.2021
- Anno 2023: Delibera di Consiglio n. 26 del 29.12.2023 - partecipate al 31.12.2022

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	485.192,21	611.251,67	665.102,07	920.723,37		89,76%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	-	-	-	-		0,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	-	-	-	310.859,11		0,00%
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1-2-3	1.030.757,16	1.203.898,62	1.231.724,98	1.407.045,98		36,51%
TITOLO 4 <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>	44.861,05	199.680,40	388.643,76	499.607,43		1013,68%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	-		0,00%
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	-	-	-	-		0,00%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	23.427,01	-	-	-		-100,00%
TOTALE	1.584.237,43	2.014.830,69	2.285.470,81	3.138.235,89	-	98,09%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	927.396,93	918.914,65	1.081.464,12	1.067.370,67		15,09%
<i>FPV parte corrente</i>	-	-				
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	58.517,65	252.029,47	524.069,99	211.025,88		260,62%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	-	-				
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI</i> <i>ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-				0,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	42.349,19	3.457,98	18.671,73	26.975,00		-36,30%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI</i> <i>TESORERIA</i>	23.427,01	-		-		-100,00%
TOTALE	1.051.690,78	1.174.402,10	1.624.205,84	1.305.371,55	-	24,12%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E</i> <i>PARTITE DI GIRO</i>	113.356,23	98.354,99	138.319,71	206.996,90		82,61%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E</i> <i>PARTITE DI GIRO</i>	113.356,23	98.354,99	138.319,71	206.996,90		82,61%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 10.545,33	€ -	€ -	€ -	€ -
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 1.030.757,10	€ 1.203.898,62	€ 1.231.724,90	€ 1.407.045,98	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 927.396,93	€ 918.914,65	€ 1.081.464,12	€ 1.067.370,67	€ -
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 42.349,19	€ 3.457,98	€ 18.671,70	€ 26.975,00	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 71.556,31	€ 281.525,99	€ 131.589,08	€ 312.700,31	€ -
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 19.000,00	€ 57.354,93	€ 182.917,00	€ 70.836,11	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ 15.784,00	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 90.556,31	€ 323.096,92	€ 314.506,08	€ 383.536,42	€ -

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 14.964,00	€ 36.565,07	€ 138.758,00	€ 273.682,36	€ -
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 44.861,05	€ 199.680,40	€ 388.643,70	€ 499.607,43	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ 15.784,00	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 58.517,60	€ 252.029,47	€ 524.069,99	€ 211.025,88	€ -
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ -	€ -	€ -	€ 310.859,11	€ -
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		€ 1.307,45	€ -	€ 3.331,71	€ 251.404,80	€ -

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	246.646,64	158.751,74	106.401,74	120.767,27	
Parte vincolata	11.162,54	117.642,88	130.858,04	300.418,13	
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	227.383,03	334.857,05	427.842,29	499.537,97	
Totale	485.192,21	611.251,67	665.102,07	920.723,37	

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	124.562,42	711.594,33	715.257,92	1.238.662,81
Totale residui attivi finali	966.352,97	945.504,12	1.389.698,42	1.341.803,82
Totale residui passivi finali	605.723,10	1.045.846,78	1.439.854,27	1.348.884,15
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	310.859,11
Risultato di amministrazione	485.192,29	611.251,67	665.102,07	920.723,37
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	19.000,00	57.354,93	182.917,00	70.836,11
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	14.964,00	36.565,07	138.758,00	273.682,36
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	33.964,00	93.920,00	321.675,00	344.518,47

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Non essendo ancora stato approvato il rendiconto 2023, sono stati riportati i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2022):

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	550.569,90	64.752,08	13.238,76		563.808,66	499.056,58	148.993,80	648.050,38
Titolo 2 - Contributi e trasf.	91.239,10	0,00		0,10	91.239,00	91.239,00	3.983,00	95.222,00
Titolo 3 - Extratributarie	203.572,97	23.053,08		11.847,30	191.725,67	168.672,59	4.048,61	172.721,20
Parziale titoli 1+2+3	845.381,97	87.805,16	13.238,76	11.847,40	846.773,33	758.968,17	157.025,41	915.993,58
Titolo 4 – In conto capitale	3.414,02				3.414,02	3.414,02	39.999,00	43.413,02
Titolo 5 – Riduzione attività fin								
Titolo 6 - Accensione prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi conto terzi	2.534,12			2.534,12	0,00	0,00	6.946,33	6.946,33

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno disponibile del mandato	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	669.213,21	195.645,60		92.247,36	576.965,85	381.320,25	183.000,36	564.320,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	229.867,58			36.271,67	193.595,91	193.595,91	68.542,88	262.138,79
Titolo 3 - Extratributarie	85.249,25	16.178,07		6.495,76	78.753,49	62.575,42	15.743,68	78.319,10
Parziale titoli 1+2+3	984.330,04	211.823,67	0,00	135.014,79	849.315,25	637.491,58	267.286,92	904.778,50
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	398.222,05	88.098,67			398.222,05	310.123,38	88.522,51	398.645,89
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	7.146,33				7.146,33	7.146,33	31.233,10	38.379,43
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.389.698,42	299.922,34	0,00	135.014,79	1.254.683,63	954.761,29	387.042,53	1.341.803,82

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	602.905,30	425.708,50	25.698,05	577.207,25	151.498,75	399.601,70	551.100,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	52.085,80	36.265,00	29,91	52.055,89	15.790,89	38.517,65	54.308,54
Titolo 3 - Incremento attività fin.	2.400,00	2.040,50	359,50	2.040,50	0,00		0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.457,07	3.457,07		3.457,07	0,00		0,00
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	66.767,80	17.187,25	49.266,45	17.501,35	314,10	0,21	314,31

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno disponibile del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	732.606,68	404.615,70	71.147,23	661.459,45	256.843,75	453.512,78	710.356,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	637.262,66	226.159,86	0,01	637.262,65	411.102,79	190.877,35	601.980,14
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00	744,12	744,12
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	41.132,93	40.202,03	214,10	40.918,83	716,80	35.086,56	35.803,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.411.002,27	670.977,59	71.361,34	1.339.640,93	668.663,34	680.220,81	1.348.884,15

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 01/01/2022

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiv	58.145,56	94.449,68	86.297,82	90.086,12	26.934,59	313.299,44	669.213,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.271,67	19.106,84	35.860,50	3.983,00	387,31	134.258,26	229.867,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.742,72	44.409,84	10.172,47	3.748,61	7.947,09	16.228,52	85.249,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.250,00	0,00	1.164,02	39.991,60	70.843,62	283.972,81	398.222,05
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	6.946,33	200,00	0,00	7.146,33
TOTALE	99.409,95	157.966,36	133.494,81	144.755,66	106.312,61	747.759,03	1.389.698,42

Nella tabella vengono riportati i residui attivi (accertamenti) al 01/01/ suddivisi per titolo e anno di provenienza.

ANALISI DEI RESIDUI PASSIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 01/01/2022

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	34.982,60	12.012,32	18.707,99	66.055,27	166.188,27	434.660,23	732.606,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.238,35	0,00	9.118,00	684,78	138.719,94	485.501,59	637.262,66
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	22,04	192,06	100,00	0,00	200,00	40.618,83	41.132,93
TOTALE	38.242,99	12.204,38	27.925,99	66.740,05	305.108,21	960.780,65	1.411.002,27

Nella tabella vengono riportati i residui passivi (impegni) al 01/01/ suddivisi per titolo e anno di provenienza.

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 31/12/2022

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiv	63.277,68	85.813,22	89.217,84	26.934,59	116.076,92	183.000,36	564.320,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.106,84	35.860,50	3.983,00	387,31	134.258,26	68.542,88	262.138,79
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.552,56	7.548,27	1.748,61	2.728,34	4.997,64	15.743,68	78.319,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.250,00	1.164,02	39.991,60	61.144,62	205.573,14	88.522,51	398.645,89
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	6.946,33	200,00	0,00	31.233,10	38.379,43
TOTALE	130.187,08	130.386,01	141.887,38	91.394,86	460.905,96	387.042,53	1.341.803,82

Nella tabella vengono riportati i residui attivi (accertamenti al netto delle minori entrate meno gli incassi) al 31/12/ suddivisi per titolo e anno di provenienza.

ANALISI DEI RESIDUI PASSIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 31/12/2022

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	32.456,32	10.948,29	37.145,66	56.489,41	119.804,07	453.512,78	710.356,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	8.166,40	684,78	104.138,45	298.113,16	190.877,35	601.980,14
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	744,12	744,12
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	100,00	0,00	200,00	416,80	35.086,56	35.803,36
TOTALE	32.456,32	19.214,69	37.830,44	160.827,86	418.334,03	680.220,81	1.348.884,15

Nella tabella vengono riportati i residui passivi (impegni al netto delle economie meno i pagamenti) al 31/12/ suddivisi per titolo e anno di provenienza.

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	80,60%	67,05%	68,75%	48,52%	%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

Non ricorre la fattispecie.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente:* l'Ente non ha acceso prestiti nel quinquennio

6.2. *Rispetto del limite di indebitamento.* Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	0,70%	0,66%	0,51%	0,38%	%

7.1 **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Non essendo ancora stato approvato il rendiconto 2023, si riportano i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2022):

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.500.001,42
Immobilizzazioni materiali	5.913.953,64	Fondo rischi e oneri	3.650,74
Immobilizzazioni finanziarie	525.625,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	723.474,07		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	124.432,42	Debiti	783.833,73
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	7.287.485,89	Totale	7.287.485,89

Anno 2022:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.922.172,28
Immobilizzazioni materiali	5.984.442,10	Fondo rischi e oneri	25.741,28
Immobilizzazioni finanziarie	555.131,20		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.247.123,69		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.238.284,80	Debiti	1.705.013,91
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	372.054,32
Totale	9.024.981,79	Totale	9.024.981,79

7.2. Conto economico in sintesi.

L'ente, essendo di piccole dimensioni, ha adottato l'economico patrimoniale semplificata.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'ente non ha riconosciuto nel quinquennio debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Totale spesa di personale (macroaggregato 101)	192.246,59 €	170.598,96 €	191.714,80 €	203.199,92 €	168.651,11 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,73%	18,57%	17,73%	19,04%	18,64%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u> Abitanti	174,77	158,84	179,34	189,73	157,77

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	1 ogni 367 abitanti	1 ogni 429 abitanti	1 ogni 305,23 abitanti	1 ogni 306 abitanti	1 ogni 427 abitanti

8.4. Il Comune non ha sostenuto spese per rapporto di lavoro flessibile instaurati e pertanto non vi è un parametro di riferimento

8.5. Nel quinquennio non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibili, quindi la spesa è pari a €. 0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI per quanto a conoscenza dell'Ente

8.7. l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

Dalla data del 26.5.2019, data di proclamazione alla carica di Sindaco, sono state trasmesse risposte alle istruttorie delle Corti dei Conti sezione regione Lombardia

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'azione generale dell'Amministrazione è stata tesa alla riduzione della spesa di parte corrente

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bertonico che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, in seguito alla certificazione dell'organo di revisione contabile.

Bertonico, 26.03.2024



IL SINDACO

Angelo Chiesa

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Angelo Chiesa", written over a horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI MANTOVA 29/3/2024

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Cristiano Frigo



