



Comune di Bertanico

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Bertanico, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2025, avente ad oggetto: **APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE TARGATO BX567DL IN DOTAZIONE AL COMUNE** e della conseguente Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 51 del 23/10/20225 ad oggetto "Asta pubblica per l'alienazione di veicolo di proprietà del Comune di Bertanico. Approvazione atti di gara", indice un'asta pubblica per la vendita di n. 1 scuolabus di proprietà comunale come meglio descritto al successivo Art.2.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente bando d'asta pubblica.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL VEICOLO

Le caratteristiche essenziali del veicolo oggetto della presente asta pubblica, sono contenute nella seguente tabella:

TARGA	BX567DL
TIPO VEICOLO	AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE – USO PROPRIO (MINISCUOLABUS) TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA
MARCA/MODELLO	DAIMLER CHRYSLER AG MB612DF/M
TELAIO	A000396LO15
OMOLOGAZIONE	EU058816UPPC/14
COLORE	GIALLO con scritte Scuolabus/Comune di Bertanico
CAMBIO	MECCANICO
CILINDRATA	2874 cc
POTENZA KW	85,00

Via Matteotti, 12 – 26821 – Bertanico (LO) * Tel. 0377/85002 – 85251

P.Iva 04888810159 * C.Fisc.82502570151

email: protocollo@comune.bertanico.lo.it - Pec: comune.bertanico@pec.regione.lombardia.it

LUNGHEZZA	MT 7,210
LARGHEZZA	MT 2,205
ALIMENTAZIONE	GASOLIO
POSTI	TOTALI 45, DI SERVIZIO 3
ANNO IMMATRICOLAZIONE	23/08/2001
DATA ULTIMA REVISIONE	23/10/2020
STANDARD EMISSIONE INQUINANTE	EURO 3
PNEUMATICI	215/75 R16 C (113/111) M S-D
CHILOMETRI	289.000

Art. 3 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il veicolo sopraindicato, considerate le sue attuali condizioni, è **posto in vendita per un importo a base d'asta pari ad €.1.000,00 (euro mille/00)**.

Il veicolo è posto in vendita con la formula "visto e piaciuto", nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova al momento dell'indizione dell'asta; l'acquirente pertanto accetta senza riserva alcuna il bene posto in vendita nello stato in cui appare ed esonera l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti.

Il veicolo non è stato revisionato.

In ragione di ciò, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, gli interessati, previa prenotazione telefonica (n. 0377 85.002 - Ufficio Tecnico), avranno facoltà di effettuare un sopralluogo finalizzato alla presa visione del mezzo e della documentazione ad esso relativa (libretto di circolazione, ecc.).

L'aggiudicatario, oltre al pagamento del prezzo di acquisto offerto, sarà tenuto al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa, ai sensi dell'art.1341 e 1342 del Codice Civile.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche o giuridiche in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura, né direttamente né per interposta persona, i soggetti individuati dall'art.1471 del Codice Civile.

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza ed a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R.D. 23/05/1924, n.827.

Art. 5 - CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di scelta del contraente è il pubblico incanto, disciplinato dal Regio Decreto 23/5/1924 n.827 e successive mm.ii. e sarà tenuto ad unico e definitivo incanto con il metodo delle offerte segrete in aumento

da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73 lettera c) e 76 della medesima normativa.

L'asta sarà effettuata il giorno 19 NOVEMBRE 2025, alle ore 15:00, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castiglione d'Adda (LO), Via Roma n.130.

Non sono ammesse offerte di valore pari al prezzo base indicato nel presente bando.

L'asta sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta), al rialzo rispetto al valore posto a base di asta e fissato in complessivi **€ 1.000,00 (euro mille/00)**.

Non sono ammesse offerte di valore pari al prezzo base indicato nel presente bando.

Ai sensi dell'art.69 del R.D. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche saranno tutti presenti alla seduta, gli stessi saranno invitati a rilanciare ossia a presentare offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti che hanno presentato offerte identiche o anche solo uno di essi non saranno presenti alla seduta oppure non presenteranno offerte migliorative rispetto a quella già formulata, l'asta sarà aggiudicata mediante pubblico sorteggio.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere ed in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'Art.72 del R.D. n.827/1924 e s.m.i.

Si fa presente che sono da osservare tutte le condizioni indicate nel presente bando e che in caso di inosservanza potranno rappresentare un motivo di esclusione dalla vendita all'asta.

Tutti i soggetti, per il solo fatto di partecipare all'asta, si intendono perfettamente edotti delle condizioni di gara e dello stato del mezzo posto in vendita.

Art.6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Gli interessati all'acquisto, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bertinico, in Via Matteotti n.12 – 26821 Bertinico (LO), l'offerta e la relativa documentazione di cui al successivo **Punto 2**, che deve essere redatta in lingua italiana entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 25 novembre 2025, al seguente indirizzo:**

COMUNE DI ERTONICO

Ufficio protocollo - Via Matteotti, 12 – 26821 - BERTONICO (LO)

tramite:

- ✓ consegna a mano all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; l'Ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.
- ✓ Agenzia di recapito a ciò autorizzata.
- ✓ a mezzo posta, con raccomandata A/R. Fa fede unicamente la data di arrivo al protocollo comunale.

L'orario di scadenza verrà fissato attraverso il sito www.oraesatta.co/ (con un margine di tolleranza di

due minuti).

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

Non è consentita la presentazione di più offerte per lo stesso bene da parte del medesimo soggetto.

L'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) la denominazione sociale e codice fiscale del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono;
- b) la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE".

Si precisa che il termine di cui al **Punto 1.** è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Ente alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore ed indipendenti dalla volontà del concorrente, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo, all'atto del ricevimento.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

2. Il plico, contenente la documentazione e l'offerta economica deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta "Asta pubblica avente ad oggetto l'alienazione di scuolabus di proprietà comunale" e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione"

"B – Proposta irrevocabile d'acquisto".

La busta contenente la "Documentazione" dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE".**

Nella busta **"A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza in bollo da € 16,00, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore offerente, redatta utilizzando il fac-simile MODELLO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente Bando e contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:
 - di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o di interdizione legale e/o giudiziale;
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel bando di asta, nel foglio patti e condizioni e in tutti i documenti ad esso allegati;
 - di accettare l'acquisto del veicolo posto in vendita con la formula "visto e piaciuto", precisando
€ di aver effettuato il sopralluogo previsto dal paragrafo 2 del bando; oppure:

- € di NON aver effettuato il sopralluogo ma di aver visionato le fotografie allegate al bando;
- di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
- b) di impegnarsi, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, a versare la somma offerta presso la tesoreria comunale, consegnando contestualmente all'Ufficio Tecnico la ricevuta di pagamento.
- c) di impegnarsi ad effettuare il passaggio di proprietà accollandosi tutte le spese ed ogni altro onere derivante e conseguente;
- d) Foglio patti e condizioni sottoscritto per conoscenza ed accettazione, corredato da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- e) Procura autentica e speciale nel caso in cui l'offerta venga fatta per procura.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un'impresa, nel MODELLO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", oltre a quanto indicato in precedenza, dovrà essere autocertificato:

- che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione vigente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data dell'asta;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il numero di iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;
- in caso di società, la composizione degli organi ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa.

Alla suddetta dichiarazione/autocertificazione va allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'offerente o del legale rappresentante, nel caso in cui l'offerente sia un'associazione o una persona giuridica. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

La busta "**B - Proposta irrevocabile d'acquisto**" dovrà essere chiusa, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE".

Nella busta "**B – Proposta irrevocabile d'acquisto**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la proposta irrevocabile di acquisto, redatta in lingua italiana, in competente bollo da €.16,00, in conformità al Modello 2 "Proposta irrevocabile d'acquisto", allegato al presente Bando, con specificazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, al rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto partecipante.

Tale offerta dovrà indicare:

- per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente;
- per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente.

L'offerta dovrà essere comprensiva dell'importo a base d'asta e dell'importo offerto in aumento, espressa in cifre e ripetuta in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida

l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte di importo inferiore o uguale a quello posto a base d'asta e quelle redatte in modo imperfetto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Art. 7 - PROCEDURA D'ASTA

L'asta si svolgerà in seduta pubblica alle ore 15:00 del giorno 26 NOVEMBRE 2025 presso la sala Consiglio del Comune di Bertonico, via Matteotti n.12.

La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione/esclusione alla fase successiva.

Quindi procederà all'apertura dei plichi contenenti la proposta irrevocabile d'acquisto dei soli concorrenti ammessi al prosieguo dell'asta.

La Commissione, dopo la lettura delle offerte economiche, individuerà l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta, al rialzo rispetto al valore posto a base di asta e fissato in complessivi € 1.000,00 (euro mille/00) ed aggiudicherà provvisoriamente l'asta. In caso di offerte uguali si procederà come precisato al precedente **Art. 5**.

Dello svolgimento della gara verrà redatto apposito verbale.

I concorrenti che hanno presentato offerta potranno assistere alla seduta di gara, nelle modalità che verranno comunicate prima della seduta stessa.

- L'aggiudicazione dovrà ritenersi provvisoria ed è subordinata alla verifica di quanto dichiarato in merito alle generalità dell'offerente.
- Ad avvenuta verifica, il Responsabile del Servizio provvederà a trasmettere all'acquirente la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- Ad avvenuta comunicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere **entro e non oltre 7 giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, a pena decadenza, al versamento presso la tesoreria comunale della somma offerta, consegnando contestualmente all'Ufficio Tecnico la ricevuta di pagamento.
- In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicatario sarà ritenuto decaduto da qualsiasi diritto e l'aggiudicazione avverrà a favore del successivo offerente a scorrere secondo graduatoria.
- Ai sensi del DPR 633/72 e ss.mm. e ii., artt. 2 e 3, la vendita avviene fuori campo IVA.

Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto, i documenti relativi all'automezzo verranno consegnati all'aggiudicatario per l'espletamento delle operazioni di trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. e di aggiornamento della Carta di circolazione, che dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso.

Il mezzo verrà consegnato dopo la definizione del passaggio di proprietà.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre è vincolante per l'Amministrazione soltanto ad intervenuta approvazione definitiva della stessa da parte degli organi competenti.

Il ritiro del veicolo dovrà effettuarsi dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto della stessa ed alla successiva presentazione dei documenti del mezzo intestati all'aggiudicatario, ovvero dopo l'avvenuta trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. con relativo aggiornamento della carta di circolazione.

ART.8 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- si intende sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell'aggiudicatario effettuato presso la sede indicata.
- si intende altresì sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'Aggiudicatario farà del mezzo acquistato.
- non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento del mezzo;
- si esonera da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del c.c.

ART.9 - ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese inerenti alla vendita di cui trattasi saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno inoltre a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo del mezzo oggetto di vendita dalla sede ove è custodito.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del mezzo o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione, potrà comportare la risoluzione del contratto.

ART.10 - CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DAL PUBBLICO INCANTO E AVVERTENZE

La mancanza di uno o più documenti, ovvero le dichiarazioni non conformi ai **MODELLI A e B**, comporterà l'esclusione dalla gara.

Determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, pertanto non si darà corso all'apertura del plico d'invio che non risulti pervenuto **entro le ore 12:00 del giorno 18 NOVEMBRE 2025**.

L'aggiudicatario rimane vincolato alla propria offerta sin dalla data di esperimento della gara, nel mentre per l'Ente il vincolo nei confronti dell'offerente è subordinato alla perfezione di tutti gli atti procedurali, comprese le approvazioni di legge.

Resta inteso che il presente bando non vincola l'Ente la quale si riserva di annullare o revocare il bando, medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Ente, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La spesa a carico del/gli acquirente/i sarà documentata dalla reversale d'incasso e dalla relativa quietanza.

Tutte le spese per bolli, imposte, tasse, voltura della titolarità del mezzo sul libretto di circolazione e sul certificato di proprietà e qualunque altro onere inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.

ART. 11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI

- a) Tutte le condizioni relative all'asta sono disciplinate nel presente bando di asta e nel foglio patti e condizioni, cui si rinvia.
- b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di asta hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dall'asta nel caso in cui le medesime non vengano rispettate.
- c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite posta elettronica certificata o attraverso il sito internet istituzionale, con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per cui si rinvia al punto 3.
- d) Verranno esclusi dall'asta i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 3 del bando. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- e) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Tutti gli atti inerenti alla procedura in oggetto sono a disposizione, in libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bertonico, previo appuntamento telefonico (tel. 0377-85.002 – Ufficio Tecnico).

Copia del presente bando è consultabile sul sito Internet www.comune.bertonico.lo.it

Eventuali comunicazioni, anche relative a variazioni della data di svolgimento dell'asta, verranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale www.comune.bertonico.lo.it.

Art.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a) **Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Bertonico, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- b) **Titolare del trattamento dei dati personali** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Bertonico - via Matteotti, 12 – 26821 – Bertonico (LO) - Tel: 0377 85002 - PEC: comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it
- c) **Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bertonico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati dal Comune di Bertonico esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di alienazione veicoli di proprietà comunale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
- d) Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.
- e) **Destinatari dei dati personali** - I dati personali saranno trattati da personale interno.
- f) I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

- g) **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- h) **Periodo di conservazione** - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- i) **Modalità di trattamento** - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.
- j) **Diritti dell'interessato** – In qualità di interessato, si ha diritto:
- € di accesso ai dati personali;
 - € di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - € di opporsi al trattamento;
 - € di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati

Per esercitare i propri diritti si può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - via Matteotti, 12 – 26821 Bertonico (LO) o tramite PEC all'indirizzo: comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it

ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Elena Milani - Tel. 0377/85.002 - Posta elettronica: tecnico@comune.bertonico.lo.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e all'Albo pretorio on line sino alla scadenza della presentazione delle offerte.

Bertonico, 27/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Elena MILANI
documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Modello 1: Domanda di partecipazione;
- Modello 2: Proposta irrevocabile d'acquisto
- Foglio patti e condizioni;
- Documentazione fotografica.