



Comune di Bertonico

AVVISO ESPLORATIVO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE SINO AL 31/12/2024.

Il Comune di Bertonico (LO), intende procedere ad un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Bertonico, via Matteotti n. 12 – 26821 Bertonico (LO)

Tel. 0377/85002 - 85251 - Fax 0377/85081

e-mail: affarigenerali@comune.bertonico.lo.it

pec: comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it

2. OGGETTO ED IMPORTO DELL’APPALTO

L’appalto riguarda l’espletamento del servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dal D.lgs. n. 267/2000, artt. 208-226;

Per il servizio di cui alla presente convenzione al Tesoriere spetterà il compenso annuale di gestione che risulterà dall’esito di gara, secondo quanto previsto nel relativo criterio di aggiudicazione, stabilito in sede di stesura del disciplinare di gara, che non potrà comunque essere superiore ad euro 2.500,00=.

Il compenso sarà fatturato all’ente entro il 30 settembre di ciascun anno solare.

3. CRITERI DI SELEZIONE DELL’IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione dell’appalto avverrà secondo quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 50/2016.

4. TEMPO PREVISTO PER LA DURATA DEL CONTRATTO

L’appalto avrà una durata sino al 31/12/2024

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto dell’appalto;
- ⇒ insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ⇒ di impegnarsi a garantire il servizio per tutta la durata della Convenzione con personale in possesso di adeguata professionalità al fine di consentire il regolare espletamento dei normali adempimenti relativi all’incarico presente bando, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.
- ⇒ Apertura sportello di tesoreria almeno 1 giorno la settimana;
- ⇒ Attivazione servizio ATM entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Contratto di Tesoreria



Comune di Bertonico

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a proporre la propria candidatura per l'eventuale successiva procedura negoziata, dovranno presentare una dichiarazione denominata "*Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme all'allegato *Modello A* del presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/02/2020** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare l'allegato Modello A.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitate tutte le ditte che presenteranno la manifestazione di interesse entro i termini di cui al punto 6.

8. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

9. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott. Davide D'Amico – telefono 0377/85002. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare oltre il numero sopra richiamato anche la mail: affarigenerali@comune.bertonico.lo.it.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Bertonico nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dott. Davide D'Amico.

10. PUBBLICITÀ

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune www.comune.bertonico.lo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" / Bandi di Gara e Contratti;
- Albo Pretorio on line del Comune di Bertonico.

Allegati:

Modello A "Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016"

Bertonico, 17.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Davide D'Amico

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA COMUNE SINO AL 31/12/2024**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui
all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto _____, nato a
_____, il _____, codice fiscale
_____, residente in via _____, n. _____, CAP _____, città
_____, in qualità di

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, città _____, codice fiscale _____,
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI
BERTONICO SINO AL 31/12/2024**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale
rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARA:

1. L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. L’insussistenza a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro, di contributi previdenziali ed assistenziali;
4. Di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
5. Di impegnarsi a garantire il servizio per tutta la durata della Convenzione con personale in possesso di adeguata professionalità al fine di consentire il regolare espletamento dei normali adempimenti relativi all’incarico presente bando, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.
6. Di aprire lo sportello di tesoreria almeno 1 giorno la settimana;

7. Di attivare il servizio ATM entro 6 mesi dalla sottoscrizione del Contratto di Tesoreria;
8. Di presentarsi come:
- Impresa singola
 - Capogruppo/mandante/mandataria di un'associazione temporanea di imprese o di un consorzio
 - Altro (specificare) _____
9. Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di _____ ed attesta i seguenti dati:
- N. iscrizione CCIAA _____
 - Codice attività _____
 - Capitale sociale euro _____

In fede
