

TARI - UTENZE DOMESTICHE

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento

I dati contraddistinti dall'asterisco () sono obbligatori, altrimenti la denuncia non potrà essere considerata valida ai fini TARI*

☐ **ATTIVAZIONE**

☐ **CESSAZIONE**

☐ **VARIAZIONE/VOLTURA**

DATI DICHIARANTE * (intestatario scheda famiglia se residente)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il
_____/_____/_____

C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____
CAP _____

in via/piazza _____ n° ____ sc. ____ p. ____ int. ____ tel. _____

Indirizzo recapito (se diverso da residenza) _____

E-mail _____ PEC _____

☐ **Richiesta attivazione/variazione/voltura del servizio per i seguenti locali ed aree in**

DESTINAZIONE D'USO	DAL GIORNO (*)	INDIRIZZO*	IDENTIFICATIVI CATASTALI (*)				
			CAT	Foglio	Mappale Particella	SUB	MQ (*)
ABITAZIONE							
CANTINA/SOFF.							
BOX							
.....							

Titolo dell'occupazione: ☐ Proprietà ☐ Locazione ☐ Usufrutto ☐ Altro
(specificare) _____

Proprietario dell'immobile: _____ Precedente occupante

Totale complessivo numero occupanti RESIDENTI: _____ (nucleo risultante in Anagrafe Comunale, NON compilare tabella sottostante)

Totale complessivo numero occupanti NON RESIDENTI: _____ (compilare la tabella sottostante*)

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

☐ **Richiesta cessazione del servizio** per i seguenti locali ed aree in

DESTINAZIONE D'USO	DAL GIORNO (*)	INDIRIZZO*	IDENTIFICATIVI CATASTALI (*)				
			CAT	Foglio	Mappale Particella	SUB	MQ (*)
ABITAZIONE							
CANTINA/SOFF. .							
BOX							
.....							

Motivazione (*): ☐ Vendita ☐ Fine locazione ☐ Altro (specificare)

Proprietario dell'immobile:

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).

ANNOTAZIONI

Data, ____/____/____

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è il Comune di Bertonico (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Bertonico – Via Matteotti, 12. Per il trattamento in questione è designato il Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici. Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Bertonico(DPO) è lo Studio Menni Fabio S.a.s. Via Marconi 31, 20080 Albairate (Mi): fabio.menni@gmail.com . Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Bertonico relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi locali e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso soggetti/gestori individuati dal Comune. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

ATTIVAZIONE/VARIAZIONE

- planimetria in scala dei locali/aree e visura catastale
- documentazione inizio/fine lavori (se eseguiti)
- rogito acquisto o contratto d'affitto
- contratto allaccio utenze luce/gas

CESSAZIONE

- rogito vendita
- verbale riconsegna immobile (in caso di locazione)
- distacco utenze luce/gas
- documento d'identità

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

SI PREGA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE TRA I SEGUENTI

A mezzo mail a protocollo@comune.bertonico.lo.it

A mezzo PEC a comune.bertonico@pec.regione.lombardia.it

NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE O MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA